

## الكفاية

### ما هي الكفاية؟

الكفاية هي العملية التي يتم من خلالها تقييم استجابات أرباب العمل لطلبات الحصول على معلومات بشأن ظروف الانفصال عن العمل لمعرفة ما إذا كان رب العمل قد قام بتكوين نمط عدم الاستجابة للطلبات في الوقت المناسب وعلى النحو المطلوب. وتُعرف الاستجابة في الوقت المناسب بأنها الرد الذي يصل إلى القسم في موعد الاستجابة المقرر الوارد في الخطاب. على أن يكون الموعد المقرر في غضون أربعة عشر (14) يوماً من تاريخ الرسالة المبدئية المرسله بالبريد إلى رب العمل. أما الاستجابة المطلوبة فهي الرد الذي يتضمن أدلة كافية تسمح للقسم باتخاذ قرار مبدئي صحيح بموجب القانون. ولا يجوز إعفاء رب العمل، الذي قام بتكوين مثل هذا النمط، من الرسوم الناجمة عن مدفوعات الاستحقاقات الخاطئة.

### كيف يتم تكوين النمط؟

يقوم رب العمل بتكوين نمط عدم استجابة رب العمل لطلبات الحصول على معلومات بشأن ظروف الانفصال عن العمل في الوقت المناسب وعلى النحو المطلوب إذا امتنع رب العمل عن الاستجابة في الوقت المناسب أو على نحو كافٍ لمرتين (2) أو بنسبة اثنين في المائة (2%)، أيهما أكبر، من إجمالي الطلبات المرسله إليه خلال دورة الإبلاغ. وتبدأ دورة الإبلاغ في 1 أغسطس من كل عام وتنتهي في 31 يوليو من السنة التي تليها. ويتسلم رب العمل الذي قام بتكوين ذلك النمط قرار حد الكفاية.

### متى يتأثر حسابي؟

ببساطة لن يؤثر تكوين نمط عدم استجابة رب العمل لطلبات الحصول على معلومات بشأن ظروف الانفصال عن العمل في الوقت المناسب وعلى النحو المطلوب خلال دورة الإبلاغ على حسابك، إذ لن يتأثر حسابك ما لم تقم بتكوين نمطاً خلال دورة الإبلاغ، ثم تقدم استجابتك بعد انقضاء الوقت المحدد أو على نحو غير كافٍ خلال الفترات الدورية المماثلة للحصول مما يؤدي إلى سداد مدفوعات غير صحيحة إلى صاحب المطالبة. وتعرف الفترات الدورية المماثلة للحصول بأنها فصول العام الميلادي الأربعة التي تلي دورة الإبلاغ السابقة.

### كيف سيتأثر حسابي؟

يتعرض رب العمل الذي قام بتكوين نمط عدم الاستجابة لطلبات الحصول على معلومات بشأن ظروف الانفصال عن العمل في الوقت المناسب وعلى النحو المطلوب خلال دورة الإبلاغ لعقوبات نتيجة لأن استجاباته لم تكن في الوقت المناسب أو على النحو المطلوب خلال كل فترة دورية مماثلة للحصول. ولا يعفى رب العمل من الرسوم التي يتم تحصيلها منه إذا قام القسم، خلال الفترات الدورية المماثلة للحصول، بإصدار قرار مبدئي لصالح صاحب المطالبة وقام القسم بدفع استحقاقاته على أن تُخصم من حساب رب العمل بموجب تلك المطالبة التي لم يستجب لها رب العمل في الوقت المناسب أو على النحو المطلوب لطلبات الحصول على معلومات تتعلق بانفصال مقدم الطلب عن العمل لديه، حتى وإن انعكس القرار لاحقاً لصالح رب العمل أثناء الاستئناف. وفي هذه الحالة تعتبر الاستحقاقات المدفوعة قبل نقض قرار الاستئناف مدفوعات غير صحيحة. ويتم إصدار قرار بغرامة كفاية على رب العمل المعاقب، كما تُدرج رسوم مماثلة في بيانات التحصيل المالية ربع السنوية والسنوية لرب العمل.

### كيف يمكن منع تكوين نمط ما؟

إن أبسط طريقة لتجنب تكوين نمط ما، وبالتالي تفادي تقدير أي عقوبات هي الاستجابة في الوقت المناسب وعلى النحو المطلوب لجميع الطلبات الموجهة لرب العمل الخاصة بالحصول على معلومات تتعلق بظروف الانفصال عن العمل. والاستجابة التي تُقدم في الوقت المناسب هي ذلك الرد الذي يتم استلامه في غضون فترة 14 يوماً الواردة في الطلب المرسل إلى رب العمل بهذا الشأن. أما الاستجابة الكافية فهي تلك التي تستوفي الطلب على نحو كافٍ مع تقديم ما يكفي من الأدلة لإتاحة الفرصة لإدارة الأمن الوظيفي (DES) لاتخاذ القرار القانوني الصحيح دون الحاجة إلى الاتصال برب العمل للحصول على معلومات إضافية. وقد يشمل ذلك توفير نسخ من الكتيبات، والسياسات، والإنذارات، والتسجيلات، والوثائق وغيرها من المعلومات ذات الصلة.

### إذا تم تكوين النمط، كيف يمكن تجنب العقوبات؟

عندما يتم تكوين نمط، يمكن تجنب العقوبات أثناء كل فترة دورية من فترات التحصيل المماثلة عن طريق الاستجابة في الوقت المناسب وعلى نحو كافٍ لكل الطلبات الموجهة لرب العمل لتقديم معلومات تتعلق بظروف الانفصال عن العمل. وفي الوقت نفسه، يتم تقييم هذه

الاستجابات كجزء من دورة الإبلاغ التالية، والتي بدورها ستحدد ما إذا كان رب العمل قد قام مجدداً بتكوين نمطاً يمكن أن يؤدي إلى تكبد رسوم خلال الفترة الدورية المماثلة للتحويل.

### كيف يمكن الطعن في قرار الحد؟

يجوز لرب العمل الاعتراض على قرار حد الكفاية عن طريق تقديم طلب خطي إلى وحدة تحصيل المخصصات التابعة لإدارة الأمن الوظيفي على:

العنوان البريدي: ص ب 25903، رالي، شمال كارولينا 27611-5903  
الفاكس: 919-733-1126

البريد الإلكتروني: [des.ui.charging@ncommerce.com](mailto:des.ui.charging@ncommerce.com) (<mailto:des.ui.charging@ncommerce.com>)

يتعين أن يتضمن الطلب اسم رب العمل وعنوانه ورقم حسابه؛ والاسم، والعنوان، ولقب مُقدم الطلب؛ وبيان سبب الطلب. ويشترط تقديم الطعن خلال 15 يوماً من تاريخ إرسال القرار إلى رب العمل بالبريد. وستقوم وحدة تحصيل الاستحقاقات بمراجعة الطلب وإصدار قرار خطي. ولا يحق لرب العمل الطعن في هذا القرار.

### كيف يمكن الطعن على قرار الغرامة؟

يجوز لرب العمل الاعتراض على قرار غرامة الكفاية عن طريق تقديم طلب خطي إلى وحدة تحصيل الاستحقاقات التابعة لإدارة الأمن الوظيفي على:

العنوان البريدي: ص ب 25903، رالي، شمال كارولينا 27611-5903  
الفاكس: 919-733-1126

البريد الإلكتروني: [des.ui.charging@ncommerce.com](mailto:des.ui.charging@ncommerce.com) (<mailto:des.ui.charging@ncommerce.com>)

يتعين أن يتضمن الطلب اسم رب العمل وعنوانه ورقم حسابه؛ والاسم، والعنوان، ولقب مُقدم الطلب؛ وبيان سبب الطلب. ويشترط تقديم الطعن خلال 15 يوماً من تاريخ إرسال القرار إلى رب العمل بالبريد. وستقوم وحدة تحصيل الاستحقاقات بمراجعة الطلب وإصدار قرار خطي. ويجوز لرب العمل الطعن في القرار غير المناسب إلى مجلس المراجعة. ويجب تقديم الطعون إلى وحدة تحصيل الاستحقاقات باستخدام إحدى الطرق المذكورة أعلاه خلال 15 يوماً من تاريخ إرسال القرار إلى رب العمل بالبريد.