



وزارة التجارة بولاية North Carolina

قسم الأمن الوظيفي

التأمين ضد البطالة



تعليمات لملء وإعادة نموذج ETA-935

9أ. أدخل موقع محطة العمل الرسمية الخاص بك

9ب. وضح الأجر لكل ربع سنوي ينتهي في التاريخ المحدد. إذا لم يتم دفع أجر أثناء ربع سنوي واحد أو أكثر من الأرباع السنوية المحددة، اكتب "لا يوجد". من الأفضل أن يتم الإبلاغ عن أجر أقل وليس الإبلاغ عن أجر أعلى. فإن الإبلاغ عن أجر أعلى من المحتمل أن يؤدي إلى زيادة في المبلغ المدفوع الذي ستكون مسؤولاً عنه.

يمكن استخدام الاستمارات التالية كدليل توثيقي:

(برجاء إدراج كل ما لديك لأحدث وظيفة إتحادية خاصة بك)

نموذج 50 القياسي، (أو نموذج 52 القياسي) إخطار عمل الموظفين

نموذج 8 القياسي، إخطار لموظف إتحادي بشأن التأمين ضد البطالة

W-2، بيان اقتطاع الضرائب، يبين الوظيفة المدنية الإتحادية

أعقاب كشوف الرواتب (لكل ربع سنوي منتهي)

9ج. مفسر نفسه

9د. مفسر نفسه

9هـ. أدخل أسبابك للانفصال عن الوظيفة المدنية الإتحادية.

(إذا عملت عمل متداخل استمر أكثر من 30 يوماً منذ آخر وظيفة مدنية إتحادية خاصة بك، أدخل "معلومات الانفصال غير الضرورية" في هذه الخانة)

10. اقرأ الشهادة ووقعها مع كتابة التاريخ في الخانات المخصصة لذلك.

برجاء تحميل الاستمارة المكتملة مع المستندات الداعمة على بوابة الخدمة الذاتية للمدعين على des.nc.gov أو أرسلها عبر البريد أو الفاكس إلى : صندوق بريد 25903

رالي، NC 27611 - 5903

فاكس رقم: 919.XXX-XXXX

ساعدنا على منع الاحتيال باسم التأمين ضد البطالة
عن طريق الاستجابة بدقة وفي الوقت المناسب
على طلبات الحصول على معلومات