

北卡羅萊納州商務部
 就業安全部
 失業保險
 調整雇主季度稅收和工資報告

1. 雇主姓名、地址和电话:

2. 账号: _____

3. 季度/年: _____

4. 税率: _____ %

联系人电话:

() - - 分机号

仅供机构使用

支票金额 \$ _____	日期	征税 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	草签
------------------	----	---	----

	报告	更正	
5.(A)本季度依法支付的工资:	\$	\$	
(B) 本年本季度每名职工超出 \$ _____ 的工资:	\$	\$	
(C) 应纳税工资:	\$	\$	
6. 已缴税款/本季度应缴税款:	\$	\$	
7. 其他应缴税款:			
8. 到期利息:			
9. 罚款——逾期付款:			
10. 到期应付款总额: 随附支票	退款:		
11.(A) 社会保险号	(B) 雇主姓名	(C) 报告	(D) 更正
- -		\$	\$
- -		\$	\$
- -		\$	\$
- -		\$	\$
- -		\$	\$
- -		\$	\$
- -		\$	\$
- -		\$	\$
		总计	总计:

12. 原因: _____

13.这些信息真实、准确。

签字: _____

职务: _____

日期: _____

表格 NCUI 685 填写说明

1. 请在空白处填写雇主姓名、邮寄地址和联系人电话。
2. 请填写本机构指定的雇主账号。如果您上报的工资存入分支机构的账号，请在第一行填写合并账号，在第二行填写上报工资存入的分支机构账号。
3. 请按照 Q-YYYY 的格式填写正确季度和年份。例：1-2001
注：每季度需按照正确的方式单独填写一份表格 NCUI 685。
4. 请输入适用于该年度的正确税率。
5. (A) 本季度依法支付的工资；
(B) 本年本季度每名职工超出 \$ _____ 的工资额；
(C) 应纳税工资；请在上报栏填写本季度之前上报的金额。请在更正栏输入正确的金额。
注：上报金额应包括原纳税申报单中所示的金额加上之前的任何更正金额。
注：请使用适用于更正年度的应纳税工资基数：
2012 – 20,400; 2011 – 19,700; 2010 – 19,700; 2009 – 19,300; 2008 – 18,600; 2007 – 17,800
6. 本季度应缴税款：请在上报栏填写本季度之前支付的金额。请在更正栏输入正确的应纳税金额。
7. 其他应缴税款：如果更正金额大于第 6 条所述的上报金额，请填写其他应缴税款金额。
8. 到期利息：如果任何其他税款到期，用应纳税金额乘以从到期日到支付日期的全部或部分月利率。从 2006 年 1 月 1 日至 2006 年 1 月 31 日，每月利率为 .59%；从 2007 年 1 月 1 日至 2007 年 1 月 31 日为 .67%；从 2008 年 1 月 1 日至 2008 年 6 月 30 日为 .59%；从 2008 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日为 .42%。根据 G.S.105-241.1(i) 的规定，该利率每半年变更一次，可登陆 des.nc.gov 查询，或联系最近的就业保障处获取。
9. 罚款——逾期付款：如果本季度其他税款到期，则应按照到期金额的 .10 倍缴纳逾期罚款。在 2001 年 4 月 30 日之前的各季度，至少将收取 \$5.00。
10. 到期应付款总额：本季度其他应缴税款、利息和逾期罚款加在一起的总额。在所提供的空白处说明是否随附其他到期应付金额的支票，或调整后是否应退款。
11. 表格 NCUI 685 的其余部分将用于更正每名员工之前上报有误的工资。

注：请仅填写工资需要更正的员工。

- (A) 请填写上报工资使用的社会保险号。如果不正确，请在错误号码的上方填写正确号码。
- (B) 请填写雇主姓名。
- (C) 请在上报栏填写本季度之前为员工上报的工资金额。
- (D) 请在更正栏输入正确的金额。

12. 请填写调整原因。

13. 在表格下方签字并注明日期。请将表格邮寄至 北卡罗来纳州商业部，就业安全部，

P. O.Box 26504, Raleigh, NC 27611, 收件人：税务部

其他表格可拨打 (919) 707-1462 联系最近的就业保障处现场税务审计师获取，或登陆我们的网站 des.nc.gov 下载。