

充分性

什么是充分性？

充分性是针对雇主对雇员的离职信息请求回复情况进行评估以确定该雇主是否未能及时或充分对信息请求作出回复的一个程序。及时回复是指就业保障部在信件中所列的回复截止日期内做出回复。截止日期是指从发送邮件给雇主当天算起的第十四（14）个日历天。充分回复包含能让就业保障局遵照法律做出正确最初决定的充足事实。未能及时或充分回复雇员离职信息请求的雇主不得免除因错误支付失业保险金而产生的费用。

这种局面是如何形成的？

汇报周期内雇主未能及时或充分回复所有雇员对该雇主所提出请求中的 2（2）个或其中的百分之二（2%）个请求，以较高数目为准，则说明该雇主未能及时或充分地对雇员的离职信息请求做出回复。该汇报周期于每年的八月 1 日开始至次年七月 31 日结束。未能及时或充分对雇员的离职信息请求做出回复的雇主会收到一份充分阈值决议。

个人账户何时会受到影响？

仅在汇报周期内未能及时或充分地对雇员的离职信息请求做出回复不会对您的账户造成影响。若您在汇报周期内未能及时或充分地对雇员的离职信息请求做出回复且后期在相应收费周期内因未及时或未充分回复雇员离职信息请求而导致向索赔者发放不当保险金，则会对您的账户造成影响。相应收费周期为先前汇报周期后的四个日历季度。

个人账户会如何受到影响？

雇主在汇报周期内未能及时或充分对雇员的离职信息请求做出回复，每一相应收费周期内其都会因未及时或未充分回复而受到处罚。在相应收费周期内，就业保障局最初会以考虑索赔者的利益为主，当索赔者进行索赔时，若雇主未能及时或充分对雇员的离职信息请求做出回复，该津贴费用会从雇主账户中扣除并支付给索赔者，但是，若随后以雇主的利益而进行上诉，雇主则不会支付这些费用。上诉决议逆转前所支付的津贴将被视为不合理付款。受到处罚的雇主将会收到一份充分罚款决议且相应费用也会体现在雇主的季度和年度收费声明上。

如何防止出现这种情形？

避免出现这一情形及其后处罚最简单的方式是及时并充分地回复所有雇员的离职信息请求。及时回复是指于向雇主发出获取离职信息请求的14天之内进行回复。充分回复是指充分满足请求并向DES提供充足事实以便其在未联系雇主获取补充信息的情况下做出正确法律决定的回复。这包括提供相关指南、政策、提醒、记录、文件或其他信息的副本。

若已出现这种情形，如何来避免受到处罚？

出现这种情形时，通过在每一相应收费周期内及时并充分回复所有雇员的离职信息请求可以避免受到处罚。同时，这些回复会作为下一汇报周期的一部分进行评估，从而决定是否该雇主有再次造成这种可能会导致在相应收费周期内产生费用的局面。

如何对阈值决议提出异议？

雇主可以通过向DES津贴费用部门提交书面请求来对充分阈值决议提出抗议：

邮寄： 邮箱25903, Raleigh, North Carolina 27611-5903

传真： 919-733-1126

电子邮件： des.ui.charging@nccommerce.com (<mailto:des.ui.charging@nccommerce.com>)

请求须包含雇主姓名、地址及账号；请求人姓名、地址及职位；以及请求原因声明。抗议须于决议邮寄给雇主15天之内提出。津贴费用部门将会核实请求并发出书面决定通知。双方无权再次对该决议进行上诉。

如何对处罚决议提出异议？

雇主可以通过向DES津贴费用部门提交书面请求来对充分处罚决议提出抗议：

邮寄： 邮箱25903, Raleigh, North Carolina 27611-5903

传真： 919-733-1126

电子邮件： E-mail: des.ui.charging@nccommerce.com (<mailto:des.ui.charging@nccommerce.com>)

请求须包含雇主姓名、地址及账号；请求人姓名、地址及职位；以及请求原因声明。抗议须于决议邮寄给雇主15天之内提出。津贴费用部门将会核实请求并发出书面决定通知。若对该决议不满意，雇主可向考察委员会提出上诉。上诉须采取下列方式之一于决议邮寄给雇主15天之内向津贴费用部门进行备案。