



日期：

姓名
地址
地址 2
州、市、邮编

工資驗證指示表

*****工资核证表第一页**要求核证就职日期、离职原因、职务、计时或受薪工资以及复职状态。请提供除缺乏工作经验之外的完整离职原因。您可以在下方空白处填写任何评论（如有）。

*****本表第二页分为四个部分**，分别代表四个季度的工资，用于确定申请人的费用领取资格。上报给就业保障处的金额列于各部分最上方。请给出付款期限的结束日期、支付日期以及各季度中各付款期限支付的总金额。该金额应与上报给就业保障处的金额相同。如有任何不符之处，必须说明。请说明应纳税工资总额（不包括任何税前扣减）。注：可将工资记录打印出来。

如有任何疑问，请拨打下方所示的电话。

完成本表格后，请签字并通过邮件或传真方式返回。我的地址和传真号如下所示。

警告

这些信息仅供指定接收信息的个人或实体使用，其中可能包含特权、保密和豁免披露的信息。如果信息的阅读人员并非指定收件人，或负责将信息传输给指定收件人的员工或代理，我们特此通知您，严禁传播、分发或拷贝这些信息。如果您误收这些信息，请立即致电我们，并将原件邮寄给我们。谢谢。

QC-16C (7/12)

请将填写完成的表格邮寄或发送传真至：

Post Office Box 25903
Raleigh, NC
27611-5903 傳真：
919.715.7642

幫助我們防止UI欺詐
準確及時地回復索取資料的要求