



**North Carolina Department of
Commerce Division of Employment
Security Unemployment Insurance**



Ceci est un exemple d'un avis d'audience en personne. Il vous dira où et quand se rendre à l'audience, qui dirigera l'audience, et les questions qui seront à l'ordre du jour.

DANS L'AFFAIRE:

NO DU DOSSIER D'APPELS. [####]

DEMANDEUR

EMPLOYEUR

**NOM
ADRESSE
VILLE, ETAT, CODE POSTAL**

**PRÉNOM
ADRESSE
VILLE, ETAT, CODE POSTAL**

Demandeur: (Prénom) (Nom)

Le (Date), Le <DEMANDEUR / EMPLOYEUR> A FORMÉ UN APPEL CONTRE LA DÉCISION DE L'ARBITRE, DOSSIER NO #####.
L'ARBITRE DE LA COUR D'APPEL PROCÈDERA A UNE AUDIENCE PROBATOIRE ET PRENDRA UNE DÉCISION SUR LA (LES) QUESTION (S) CI-DESSOUS.
SI LE(S) PROBLÈME (S) MENTIONNÉ(S) EST DIFFÉRENT DU PROBLÈME JUGÉ PAR L'ARBITRE, VOUS POUVEZ VOUS OPPOSER A L'AUDIENCE, ET L'ARBITRE DE LA COUR D'APPEL ARRETERA L'AUDITION DES PREUVES ET TRANCHERA TOUS PROBLÈMES AUXQUELS VOUS AUREZ FAIT OBJECTION SANS AVIS ECRIT ADDITIONNEL OU RENONCIATION D'AVIS ECRIT ADDITIONNEL DE VOTRE PART A L'AUDIENCE.
LORSQUE VOUS VOUS PRÉSENTEREZ A L'AUDIENCE, VEUILLEZ NE PAS FAIRE LE RANG. INFORMEZ LA RECEPTION QUE VOUS ETES LA POUR UNE AUDIENCE.

LIEU DE L'AUDIENCE: (ADRESSE)
(VILLE, ETAT, CODE POSTAL)

DATE DE L'AUDIENCE: (JOUR, DATE: MOIS ANNEE)

LE TEMPS D'AUDIENCE: (HH: MM EST / EDT) EN (##) MINUTES.

ARBITRE DE LA COUR D'APPEL: (NOM)

TELEPHONE: (XXX) XXX-XXXX FAX (XXX) XXX-XXXX

EMAIL: (NOM.NOM@NCCOMMERCE.COM)

SUJET (S) DE L'AUDIENCE:

SI LE DEMANDEUR:

Aidez-nous à prévenir la Fraude d'Interface Utilisateur en répondant en temps opportun et avec exactitude aux demandes d'informations



North Carolina Department of Commerce Division of Employment Security Unemployment Insurance



Zone de texte 1-4000 caractères

1. Cette section répertorie les sujets qui seront abordés à l'audience.
- 2.
- 3.

Date: MM / JJ / AAAA

VOIR AU VERSO POUR PLUS D'INFORMATIONS

AVIS D'AUDIENCE EN PERSONNE

Veillez vous référer à la brochure « Comment former un appel contre une décision initiale et participer à une Audience » qui vous a déjà été envoyé par la poste. Des exemplaires de la brochure et les réponses aux questions fréquemment posées FAQ sont disponibles sur le [Site DES www.ncesc.com](http://www.ncesc.com).

IMPORTANT: SOYEZ A L'HEURE POUR VOTRE AUDIENCE. SI LE PARTI APPELANT A PLUS DE 10 MINUTES DE RETARD LORS D'UNE AUDIENCE EN PERSONNE, L'ARBITRE DE LA COUR D'APPEL PEUT REJETER L'APPEL ET LIBERER LES AUTRES PARTICIPANTS. SI LE PARTI NON-APPELANT A PLUS DE 10 MINUTES DE RETARD, L'AUDIENCE POURRA COMMENCER SANS LUI

COMMENT DONNER DES PREUVES: Une déposition sous serment est nécessaire. Si vous voulez que des personnes témoignent, elles doivent le faire à l'audience. Si vous avez des documents, des enregistrements électroniques ou d'autres preuves et vous souhaitez que le comité de l'audience les considère, vous devez les envoyer ou les remettre au comité d'audience et à chaque parti. La preuve doit être reçue avant l'audience.

SEPARATIONS LIEES A LA DROGUE ET / OU L'ALCOOL: Il doit avoir des preuves pour prouver ou réfuter tout test et ses résultats. Les preuves doivent également inclure les règles de travail et / ou les politiques. En Caroline du Nord, la Loi sur l'Examen des Substances Contrôlées, N.C.G.S. 95-230 et seq., exige que les tests soient conformes aux exigences de cette dernière, à moins que le test n'ait été administré par le U.S. Department of Transportation or Nuclear Regulatory Commission. En lieu et place d'un témoignage direct de la part d'un représentant du laboratoire lors d'une audience de réclamation contestée, un affidavit d'un représentant autorisé des laboratoires peut être présenté pour prouver les résultats de l'examen de substance contrôlée, la chaîne de contrôle et / ou le respect de tous les tests requis par la loi fédérale ou de l'État. Les résultats des tests peuvent être considérés comme approuvés si le demandeur s'y réfère au cours de l'audience ou par affidavit. Tous les documents soumis au comité d'audience doivent également avoir été fournis à l'autre parti avant l'audience. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter l'Arbitre en Chef de la cour d'appel.

Aidez-nous à prévenir la Fraude d'Interface Utilisateur en répondant en temps opportun et avec exactitude aux demandes d'informations



North Carolina Department of Commerce Division of Employment Security Unemployment Insurance



AJOURNEMENTS: Toute demande de modification de la date, de l'heure ou du lieu de l'audience doit être adressée à l'Arbitre de la cour d'appel.

REPRESENTATION LEGALE: Le prestataire ou l'employeur peuvent déposer leurs propres appels et se représenter (pro se) tout au long du processus d'appel administratif, ou peuvent avoir chacun un représentant légal qui déposera l'appel et les représentera. Les représentants légaux doivent être engagés avant toute audience ou révision administrative. Le représentant légal (pouvant être une personne d'une société tiers pris en tant qu'administrateur de l'assurance-chômage d'un employeur) doit être un avocat agréé, ou une personne supervisée par un avocat agréé conformément au chapitre 84 et l'article 96-17 (b) du N.C. G. S. Les notices et / ou la certification de la supervision de l'avocat doivent être faites par écrit.

ASSIGNATIONS A COMPARAITRE: L'Arbitre de la cour d'appel peut émettre des assignations à comparaître aux témoins et aux documents qui sont pertinents à l'audience. Il faudra faire la demande le plus tôt possible, afin que la citation à comparaître soit émise avant l'audience. Les représentants légaux peuvent émettre des citations à comparaître à leurs propres frais et à leurs propres discrétions.

Contact: NC Department of Commerce, Division of Employment Security, Appeals Section, PO
Box 25903, Raleigh, NC 27611-50 903

Télécopieur: (919) 733-1228 Téléphone *: (919) 707-1060 *

des.public.appeals@mcommerce.com

Si vous écrivez ou appelez pour votre cas, veuillez donner le nom complet du demandeur, les quatre derniers chiffres du numéro de sécurité sociale du demandeur et le numéro de dossier de l'appel.

**Aidez-nous à prévenir la Fraude d'Interface Utilisateur en répondant en temps opportun et avec exactitude
aux demandes d'informations**