



North Carolina Department of Commerce Division of Employment Security Unemployment Insurance



Demande d'allocations par un Travailleur en formation Loi commerciale de 1974, amendée en 2009

Nom
Adresse
Adresse 2
Ville, État, Code postal

Numéro Identifiant du Demandeur:
Date de fin de période:
Pétition:

REGISTRE DE PRÉSENCE (à remplir par l'instructeur du Centre de Formation)

Instructions	Titre du cours	Certification de l'instructeur	OUI	NO N
Veuillez cocher la case appropriée pour indiquer si l'étudiant mentionné ci-dessus était présent au cours spécifiés et a fait des progrès satisfaisants au cours de la période hebdomadaire ci-dessus.	1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Entrez les dates de début et de fin de toutes les interruptions de formation planifiées. _____(Date de début) _____(Date de fin)

NE PAS RÉPONDRE AUX QUESTIONS CI-DESSOUS SI LA RÉCLAMATION DE LA SEMAINE SPÉCIFIÉE A ÉTÉ DÉPOSÉE PAR TÉLÉPHONE.

Instructions aux étudiants: Envoyez, par courrier ou par fax le formulaire dûment rempli à votre bureau local conformément aux instructions. Si vous ne retournez pas le formulaire dûment rempli en temps opportun, le paiement des prestations peut être retardé. Assurez-vous de dater et de signer le formulaire ci-dessous. En plus de répondre aux questions ci-dessous, vous devez obtenir une certification hebdomadaire de chacun de vos instructeurs certifiant votre présence en classe et vos progrès. Vous devez présenter le formulaire (s) signé(s) par vos instructeurs à votre bureau local conformément aux instructions.

Semaine se terminant le Samedi _____

1. Avez-vous travaillé?

Oui

Non

1. A. Si OUI, entrez vos gains avant tout prélèvement comme les impôts sur salaire dans l'espace à droite.

2. Avez-vous reçu des primes, des indemnités de vacances ou de licenciement, ou des bonus au cours de la semaine indiquée?

2. A. Si OUI, entrez le montant avant tout prélèvement comme les impôts sur salaire dans l'espace à droite.

3. Est-ce que vous avez quitté un emploi ou avez-vous été licencié d'un emploi?

4. Avez-vous assisté à tous les cours de formation prévus au cours de la semaine?

5. Avez-vous arrêté la formation au cours de la semaine?

Signature de l'étudiant / du demandeur:

Date

BEN123_8.2.1

**Aidez-nous à prévenir la Fraude
d'Interface Utilisateur**
en répondant en temps opportun et
avec exactitude aux demandes
d'informations