

**NORTH CAROLINA DEPARTMENT OF COMMERCE  
DIVISION OF EMPLOYMENT SECURITY  
POST OFFICE BOX 26504  
RALEIGH, NC 27611-6504**

SPECIFICATIONS FOR AUTOMATED ACCOUNT NUMBER VERIFICATION PROGRAM

La Division de la sécurité de l'emploi (DES) fournit un service de vérification du numéro de compte aux agents qui desservent plusieurs comptes d'employeurs. Il s'agit d'un processus automatisé dans lequel l'agent fournit un fichier texte du numéro fédéral d'identification de l'employeur (FEIN) dans un format spécifié. Le fichier doit être joint à un e-mail et envoyé à l'adresse ci-dessous.

Le fichier sera traité et retourné par e-mail. Dans un avenir proche, nous prévoyons d'offrir cette vérification via un service web autonome.

Les spécifications du fichier à préparer par l'agent pour demander la vérification du numéro de compte:

Type: ASCII Text  
Nom: FEIN.TXT  
Longueur de l'enregistrement: 80 caractères

Mise en page des enregistrements pour FEIN.TXT file:

<b>NOM DU CHAMP</b>	<b>POSITION DE DEBUT</b>	<b>LONGUEUR</b>	<b>TYPE</b>
FEIN	1	9	Numérique
Remplissage	10	71	Espaces

Une feuille de calcul Excel protégée par un mot de passe est produite qui répertorie les FEIN, le numéro de déclaration de l'état, le nom de l'employeur, le nom commercial, l'adresse postale, les taux d'imposition pour les quatre trimestres de l'année en cours, l'état du compte et la date du statut et les remarques relatives à l'état du compte ou les résultats de la recherche. Plusieurs entrées pour un FEIN peuvent être retournées si nous avons plusieurs comptes utilisant le même FEIN.

Informations de contact pour la soumission des fichiers de vérification du numéro de compte:

Employer Call Center  
Division of Employment Security  
PO Box 26504  
Raleigh, NC 27611-6504  
**Telephone:** (919) 707-1150 **FAX:** (919) 733-1255  
e-mail: [des.tax.customerservice@nccommerce.com](mailto:des.tax.customerservice@nccommerce.com)