

NORTH CAROLINA, DEPT KOMÈS- DIVIZYON SEKIRITE TRAVAY NC

**DEMANN POU ENFÒMASYON SEPARASYON DE ANPLWAYÈ A**

Non moun ki mansyone pi ba a te depoze yon demann prèstasyon sirans chomaj epi te mete w kòm dènye anplwayè li a. Repons ou pral antre an konsidérasyon lè li detèmine elijiblite moun nan si nou resevwa l nan dat ki mansyone a. Si ou pa rive bay yon repsons ki favorab, lizib epi detaye oswa ou pa rive asiste okenn apèl odyans ki an rapò ak demann sa a, sa kapab gen rezulta yon ogmantasyon nan pousantaj enpozisyon ou an. Ou kapab reponn pa mel oswa pa faks. Si repsons ou an soumèt pa faks, silvouplè pa retounen papye fòmilè a. Silvouplè founi yon adres imel oswa nimewo faks an ka plis enfòmasyon ta nesesè. Si moun nan nan chomaj akoz de "mank travay" oswa "enkpasite" pou fè travay ki disponib yo," Separasyon an p ap egzamine epi kont ou an ap sijè chaj pou tout prèstasyon ki ta peye ak demandè a.

Retounen bay:  
Divizyon Sekirite Travay

Nimewo Faks: (919) 733-1371  
Nimewo Telefon : (888) 737-0259

1. Dat li te voye	2. Dat Repons	3. Si demandè a ap fè yon premye depozisyon pou reklamasyon epi tou ou se yon <b>anplwayè period de baz</b> , ou pral resevwa, nan mel separe, fòmilè NCUI 551L Avi Reklamasyon Chomaj, Salè Rapòte, ak chaj potansyèl																				
4. Non Demandè a				5. Dat Aplikab Reklamasyon an							6. Nimewo Sekirite Sosyal											
7. Si demandè a pa te mache pou ou, tcheke nan bwat sa a. If the claimant did not work for you, check this box.				EAN:																		
8. Rezon ki fè demandè a p ap travay ankò:		9. Si li toujou anplwaye, Silvouplè tcheke yonn nan bwat sa yo. Antre kantite lè travay yo si li aplikab.																				
<b>Silvouplè tcheke yon sèl bwat</b> Ajans Tanporè (ale nan atik 14) Kite(konplete atis 15)  Ranwa (konplete atik 16) Enkapasite pou fè travay la Mank Travay/Revokasyon Lòt (konplete atik 17)		Demandè sa t ap travay lè plentan( _____ ) epi kounya l ap travaylè ( _____ ) redwi. Demandè sa pa te separe men li anboche a tan pasyèl epi kontinye travay a tan pasyèl.																				
		10. Premye jou li te travay							11. Dènye jou li te travay (i.e., Dènye jòu li te travay fizikmànlast)							12. Tarif Pèman						
		M	M	D	D	Y	Y	Y	M	M	D	D	Y	Y	Y	Y	\$ _____ pa _____					
		13. Èske demandè a te resevwa:								Montan Brit				Jou Pèman				Semèn	Jou	Lè		
a. Salè regilye pou dènye semèn travay li?				Wi	Non	\$																
b. Salè nan Lye Avi (pèman pou konpanse anplwaye a san preyavi oswa kout preyavi revokasyon				Wi	Non	\$																
c. Pèman Vakans ( rapòte vakans ki pa te itilize)?				Wi	Non	\$																
d. Pèman <b>Ripti oswa Bonis Separasyon?</b> Konpansasyon pou semèn li pa te travay yo aprè separasyon . Chak pèman fè enpak sou reklamasyon an nan fason diferan.																						
<b>Pèman Ripti? Bonis separasyon?</b>				Wi	Non	\$																
e. Lòt pèman (s)? Si Wi, pou ki rezon Ou te fè pèman an?				Wi	Non	\$																

<b>f. Pansyon Konpayi?</b>	Wi	Non	\$	Kòman li te peye?	Lump Sum	Mansyèl
(Itilizasyon biwo sèlman)						

(Gade lòt kote a)

NCUI-500AB (Revize 06/30/2013)

<b>Demandè a:</b>	<b>NIMEWO SEKIRITE SOSYAL:</b>			<b>DD:</b>
<b>14. KONPLETE SEKSYON SA A SI OU SE YON ANPLWAYÈ TANPORÈ SÈVIS ANPLWA A:</b>				
<input type="checkbox"/> Moun nan pa separe, li elijib pou travay travay ki apwopriye yo, men pa gen travay apwopriye ki aktyèlman disponib. <input type="checkbox"/> Èske yon nouvo travay te ofri ak demandè a? <input type="checkbox"/> Wi <input type="checkbox"/> Non Si wi, li te te aksèpte ? <input type="checkbox"/> Wi <input type="checkbox"/> Non Si kesyon yo ki pi wo a pa aplike ak demandè sa, silvouplè reponn ak swa atik 15 oswa 16 la.				

<b>Silvouplè founi enfòmasyon sa yo ki an rapò ak travay ki te refize a:</b>				
Dat li te ofri	Tip travay	Tip pèman: \$ <input type="checkbox"/> Lè <input type="checkbox"/> Semèn <input type="checkbox"/> Mwa <input type="checkbox"/> Bimansyè <input type="checkbox"/> Ane	Jou	Lè
Distans rive nan sit la	Motif li refize Ale nan #17			

<b>Enfòmasyon sa yo refere ak dènyè travay demandè a:</b>				
Non anplwayè a ak kote li rete:				
Travay Demandè a:	Premye jou li te travay:	Dènye jou li te travay:		
Tip pèman: \$ <input type="checkbox"/> Lè <input type="checkbox"/> Semèn <input type="checkbox"/> Mwa <input type="checkbox"/> Bimansyè <input type="checkbox"/> Ane	Lè travay:	Jou travay:		

<b>15. KONPLETE SEKSYON SA SI DEMANDÈ ABANDONE.</b>				
a. Ki rezon demandè a te bay pou l abandone? ( Si ou bezwen plis espas, kontinye nan atik 17 la.)  <hr/> <hr/>				
b. Èske demandè a te bay yon premye notifikasyon demisyon ? Si demandè a te bay deklarasyon, li te: <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Ekri <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Wi <input type="checkbox"/> Non Si wi, silvouplè bay dat la: (Silvouplè bay yon kopi)</span> <hr/>				

<b>16. KONPLETE SEKSYON SA SI DEMANDÈ A TE REVOKE.</b>				
a. Lè ou te enfòme demandè a de revokasyon an, ki rezon ou te bay? <hr/>				
Èske se te yon vyolasyon règleman ? <input type="checkbox"/> Wi <input type="checkbox"/> Non Si Wi, silvouplè bay prèv nesesè ki dokimante.				
b. Èske demandè a te avèti de konpòtan sa? ? <input type="checkbox"/> Wi <input type="checkbox"/> Non Dat avètisman pou konpòtman sa a? <hr/> Avètisman yo te: <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Ekri <input type="checkbox"/> Tou de (Bay detay ki anrapò <input type="checkbox"/> nati avètisman yo nan atik <input type="checkbox"/> la. Atache dokimantasyon an.) <input type="checkbox"/> Non Si Wi, silvouplè bay dat ak rezon ki rapò ak				
c. Èske rezon revokasyon an enkli mank ponktyalite oswa prezans? <input type="checkbox"/> Wi <input type="checkbox"/> ensidan an <hr/> <hr/>				

<b>17. KONPLETE SEKSYON SA SOU YON PAJ SEPARE POU ENFÒMASYON ADISYONÈL.</b>				
<hr/> <hr/> <hr/>				

Non moun pou kontakte pou enfòmasyon adisyonèl:	Nimewo Telefòn pou Kontak: (        )		
Siyati	Non Enprime	Tit	Dat li te Siyen
Adrès Imel:	Nimewo Faks: (        )		

(Silvouplè fakse ni kote devan ni kote dèyè a voye bay DES)

NCUI500AB (Revised 06/30/2013)