

WORKER'S STATEMENT  
Declaración del trabajador  
EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONSHIP QUESTIONNAIRE  
Cuestionario sobre la relación entre Empleado/Patrono

व्यवसाय का नाम: \_\_\_\_\_  
Nombre del negocio.

इंटरव्यू देने वाले व्यक्ति का नाम: \_\_\_\_\_  
Nombre del individuo entrevistado.

इंटरव्यू देने वाले व्यक्ति का शीर्षक: \_\_\_\_\_  
Título del individuo entrevistado.

व्यवसाय की प्रकृति: \_\_\_\_\_  
Naturaleza del negocio.

प्रस्तुत सेवाओं की प्रकृति: (कृपया बताएं कि कौनसी सेवाएं प्रदान की गई हैं)  
Naturaleza de los servicios prestados. (Por favor indicar el Estado en donde los servicios son brindados)

A. क्या आप एक स्वतंत्र व्यापार कॉलिंग या व्यवसाय में काम करता/करती हैं?

¿Usted opera un negocio ú ocupación de manera independiente?

- (1) आप किसके लिए सेवा प्रदान करते हैं? क्या जो आप सेवा प्रदान कर रहे हैं वो दूसरों के लिए है? अगर हाँ, किसे?  
¿A quién usted le ofrece sus servicios? ¿Existen otros a los que usted les ofrece servicios? Si es sí, ¿a quiénes?
- (2) क्या आप उपकरणों और/या सुविधाओं में निवेश करते हैं? यदि हाँ, तो क्या?  
¿Usted tiene alguna inversión en equipo ó en instalaciones? Si es sí, ¿qué posee?
- (3) क्या आप अपनी सेवाओं का प्रचार करते हैं? यदि हाँ, तो कैसे?  
¿Usted promueve sus servicios? Si es sí, ¿cómo?
- (4) क्या आपके पास एक फेडरल कर्मचारी पहचान नंबर है? यदि हाँ, तो नंबर क्या है?  
¿Usted posee un número de identificación patronal Federal? Si es sí, ¿cuál es el número?
- (5) क्या आपके पास लाइसेंस या परमिट है? यदि हाँ, तो क्या?  
¿Usted posee alguna licencia profesional ó permiso? Si es sí, ¿que tipo?
- (6) क्या आपको किसी नुकसान के साथ-साथ लाभ भी हासिल हो सकता है? यदि हाँ, तो विवरण दें?  
¿Usted pudiera obtener pérdidas ó ganancias monetarias? Si es sí, ¿cómo?

B. क्या आप विशेष कौशल, ज्ञान, या कार्य के निष्पादन में प्रशिक्षण का स्वतंत्र उपयोग करते हैं?

¿Usted posee habilidades, conocimientos ó entrenamiento profesional para ejecutar el trabajo ?

- (1) आप कब से इस प्रकार का काम कर रहे हैं?  
¿Por cuánto tiempo usted ha realizado este tipo de trabajo?
- (2) आपको प्रशिक्षित किसने किया?  
¿Quién le entrenó?
- (3) क्या आप इस काम का सामान्य प्रशिक्षण या शिक्षा प्राप्त कर रहे हैं? यदि हाँ, तो क्या?  
¿Usted ha tenido entrenamiento o educación formal en este tipo de trabajo? Si es sí, ¿qué tipo?
- (4) प्रशिक्षण या शिक्षण के लिए भुगतान या इंतजाम किसने किया है?  
¿Quién pagó ó preparó el entrenamiento ó educación?

- C. क्या आप एक स्थिर मूल्य के लिए एक विशेष कार्य या कुल राशि के लिए काम करते हैं? क्या भुगतान आपके काम पर आधारित है?  
¿Usted realiza trabajo específico a un precio fijo ó por una suma pre-establecida? ¿Es el pago basado en la cantidad de producción?
- (1) दर कौन निर्धारित करता है?  
¿Quién establece la tarifa?
  - (2) चेक कौन हस्ताक्षर करता है?  
¿Quién firma los cheques?
  - (3) अगर आप तेजी से या धीमी गति से काम करते हैं, तो क्या आप ज्यादा या कम पैसे प्राप्त करते हैं? यदि हाँ, विवरण दें।  
¿Si usted trabaja más rápido ó más lento recibe más ó menos dinero? Si es sí, explique.
  - (4) क्या आप यात्रा के खर्च के लिए काम करने वाले हैं? यदि हाँ, तो कैसे?  
¿Usted recibe reembolso por gastos de viaje? Si es sí, ¿cómo?
- D. क्या आप बर्खास्तगी के अधीन हैं यदि आप दूसरे की तुलना में किसी भिन्न कार्यप्रणाली को अपनाना चाहते हैं?  
¿Usted es sujeto a despido si adopta un método de trabajo diferente a otro?
- (1) आपको काम कौन बताता है? इस व्यक्ति का पद/शीर्षक क्या है?  
¿Quién le indica a usted lo que debe realizar? ¿Cuál es la posición ó título de esta persona?
  - (2) क्या कोई आपको बताता है कि काम कैसे करें? यदि हाँ, तो  
¿Alguna persona le indica a usted cómo realizar el trabajo? Si es sí, explique.
  - (3) यदि हाँ, तो क्या आप किसी अन्य तरीके से काम करने के लिए आजाद है?  
Si es así, ¿A usted le pueden despedir si realiza la labor de una manera diferente?
  - (4) क्या आप काम पूरा होने के बाद किसी को रिपोर्ट करते हैं? अगर हाँ, किसे?  
¿Usted le reporta a alguna persona mientras realiza la labor? Si es sí, ¿a quién?
- E. क्या आप इस नियोक्ता के लिए नियमित आधार पर काम करते हैं?  
¿Usted labora de manera regular para este patrono?
- (1) क्या आपके पास कोई अनुबंध है? किसके साथ? (अगर अनुबंध लिखित और उपलब्ध है, तो एक कॉपी संलग्न करें।)  
¿Usted posee algún contrato? ¿Con quién? (Adjunte copia del contrato si este está escrito y disponible)
  - (2) काम पर एक दुर्घटना की स्थिति में चिकित्सा खर्च के लिए कौन जिम्मेदार है?  
¿Quién es responsable por gastos médicos en caso de sufrir algún accidente laboral?
  - (3) क्या आपके द्वारा किए जाने वाली सेवाओं को व्यवसाय के कर्मचारियों द्वारा भी किया जाता है?  
¿Los servicios que usted realiza son también realizados por empleados del negocio?
  - (4) आपके लिए कितनी बार सेवा प्रदान की जाती है?  
¿Qué tan frecuente usted provee servicios a este negocio?
- F. क्या आप ऐसे सहायक का उपयोग करने के लिए स्वतंत्र हैं जैसे आपको लगता है कि वह सही है?  
¿Usted posee la libertad de utilizar asistentes si así usted lo considera apropiado?
- (1) क्या आप सहायक या सहायक का इस्तेमाल करते हैं?  
¿Usted utiliza asistentes ó ayudantes?
  - (2) यदि तो, जो उन लोगों को कोन किराए पर लेता है, कोन उन्हें भुगतान करता है?  
Si es así, ¿quién los contrata? -, ¿quién les paga?
- G. क्या आप उन पर पूरा नियंत्रण करते हैं?  
¿Usted posee control total sobre ellos?

- (1) क्या आप उन्हें डिस्चार्ज कर सकते हैं?  
¿Usted puede despedirlos?
- (2) क्या आप किसी भी काम को उप-अनुबंधित कर सकते हैं?  
¿Usted puede sub-contratar el trabajo a alguien más?

H. क्या आप काम का प्रदर्शन करने के लिए समय का चयन करते हैं?  
¿Usted elije el horario para realizar trabajo?

- (1) कौन काम के घंटे सेट करता है?  
¿Quién determina las horas de trabajo?
- (2) क्या आप काम के घंटे को बदल सकते हैं?  
¿Usted puede cambiar estas horas?
- (3) क्या आप प्रायोजित धनराशि का भुगतान कर सकते हैं यदि काम पूर्णता दिनांक तक नहीं किया गया है -?  
¿Usted puede ser penalizado monetariamente si la labor no es concluida en la fecha pre-determinada?
- (4) काम कब पूरा होगा, इसको तय किसके द्वारा किया जाता है?  
¿Quién determina si el trabajo ha sido completado?

आप इस रिश्ते को कैसा समझते हैं?

¿Cómo considera usted esta relación laboral?

\_\_\_\_\_ कर्मचारी \_\_\_\_\_ स्वतंत्र ठेकेदार  
Empleado Contratista Independiente

टिप्पणियाँ: (अतिरिक्त शीट संलग्न करे, अगर जरूरत हो)

Comentarios: (Adjunte cualquier hoja adicional de ser necesario)

IRS रिपोर्टिंग संबंधी आवश्यकताओं के संबंध में आपको किस तरह से लिया जा रहा है (यानी, सामाजिक सुरक्षा के बिना, फॉर्म उपलब्ध कराए गए हैं)?  
¿Cómo se le trata ó clasifica con relación a los reportes requeridos por el IRS (ej. Deducción del Seguro Social, tipos de formularios suministrados)?

मेरे ज्ञान और विश्वास के सर्वोत्तम आधार पर, इस प्रश्नावली में शामिल जानकारी सच्ची, सही और पूर्ण है।

A mi leal saber y entender, la información contenida en este cuestionario es verdadera, correcta y completa.

इंटरव्यू देने वाला व्यक्ति  
Persona entrevistada

दिनांक  
Fecha

फील्ड टैक्स ऑडिटर  
Auditor de Impuestos

दिनांक  
Fecha