



North Carolina 상업부 인력 해결과

XXX XXXXX, 주지사

XXXXXXXXX., 비서

XXXXXXXXX, 인력 보조비서

받는이:(이름) (중간 이름) (성)

SSN: XXX-XX-____

(주소)

일자:

(도시)

(주) (우편번호)

귀하는 Division of Workforce Solutions (DWS(인력해결안과))에서 제공하는 재고용 서비스 및 자격 평가 프로그램에 참여하기 위해 선정되었습니다. 귀하의 약속일자, 시간, 위치가 아래에 나열되었습니다. 본 프로그램의 참여는 **필수입니다**. 귀하의 약속시간을 지키지 않으실 경우 귀하의 비고용 보험 혜택안의 자격에 영향을 미치게 됩니다. **유효한 사진이 부착된 신분증을 지참하시기 바랍니다.** 사진 신분증은 본 약속시에 반드시 요구되어집니다. 허용되는 유효한 신분증은 연방, 주, 지역 정부급에서 발행된 사진 신분증으로서 운전면허, 여권 혹은 정부 신분증이 됩니다. 구직 검색 기록과 이력서를 같이 가지고 오시기 바랍니다. RESEA 오리엔테이션과 관련 활동은 2 시간까지 지속될 수 있습니다. 본 통지서에 관한 질문은 아래의 NCWorks CareerCenter(경력센터)로 하여주시기 바랍니다.

장소: XXXX, NC Career Center

XXXXXXXXX Street

XXXXXXXXXXXXXX, NC XXXXX

전화: (XXX) XXX-XXXX

FAX: (XXX) XXX-XXXX

일자: 99/99/9999 오

시간: 전 XXXX a.m.

본 편지를 경력센터에 도착하신 후 접수 담당자에게 보여주시기 바랍니다. 약속이 불가능하실 경우 경력센터에 조속히 연락하셔서 다시 일정을 잡으시기 바랍니다.

가능한 한, RESEA 참가자는 귀하의 경력 옵션을 평가할 수 있는 개별 계획을 개발하고 현재의 노동 시장에서보다 경쟁력을 유지하는 데 도움이 되는 심층적인 서비스를 제공하는 데 도움을 줄 직원 직원을 만날 것입니다.

인터넷 접속이 가능하다면 약속 전에 직업 검색 및 추천 시스템인 NCWorks Online (<https://www.ncworks.gov>)에 등록하거나 기존 등록을 업데이트해야 합니다. NCWorks Online에 등록된 구직자로서 귀하는 재취업을 지원하기 위해 모든 범위의 서비스에 액세스할 수 있습니다. 경력 평가 도구, 교육 서비스, 이력서 준비, 커버 레터 템플릿 및 기타 경력 자원과 같은 정보를 제공합니다. 온라인 상태에서 관심 분야 및 취업 경험에 근거한 노동 시장 및 진로 정보를 제공하는 커리어 서비스 링크를 이용할 수 있습니다. 이 링크의 도구를 사용하는 경우, 약속을 올 때 이러한 온라인 취업 도구의 완료 여부를 확인하기 위해 온라인으로 기쁜 소식을 전하거나 제안된 직업 목록 또는 기타 문서를 가져 오십시오. 위의 단계를 완료하면 귀하의 방문을 신속하게 처리할 수 있습니다.

귀환한 경우 위에 열거한 CareerCenter에 전화 또는 팩스로 알려주십시오. 추가 연락처 정보는 <https://www.ncworks.gov>의 Resources and Services (리소스 및 서비스)에서 찾을 수 있으며 Find aNCWorks Career Center 를 선택하거나 지역 전화 번호부를 확인할 수 있습니다.

퇴근하지 않으셨다면 약속된 날짜와 시간에 만나기를 바랍니다.

