

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ NSUI 101, КВАРТАЛЬНОГО ОТЧЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛОГАХ И ЗАРПЛАТЕ

ПУНКТ 1: Для каждого месяца в календарном квартале введите количество сотрудников, работающих на полную ставку, и частично занятых сотрудников, работавших или получавших оплату в период, за который выплачена заработная плата, включающий 12 число месяца.

ПУНКТ 2: Введите все заработные платы, выплаченные всем сотрудникам, включающих частично занятых и временных работников, работавших в данный календарный квартал. В случае юридического лица:

(А) КОРПОРАЦИЯ - необходимо подать отчет о зарплате, выплаченной всем сотрудникам, предоставлявшим услуги в штате Северная Каролина. Должностные лица организации являются сотрудниками, их зарплаты/выплаты должны быть указаны в отчете.

(В) ТОВАРИЩЕСТВО - выплаты или платежи основным партнерам не указываются в отчете.

(С) ФИРМА, ПРИНАДЛЕЖАЩАЯ ОДНОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ - выплаты или платежи юридическому владельцу бизнеса (собственнику) не должны указываться в отчете. Зарплата, выплаченная детям собственника возрастом до 21 года, а также зарплата, выплаченная супругу/ге или родителям собственника, не должна указываться в отчете.

Особые выплаты, осуществленные в обмен на предоставленные услуги, в т.ч. комиссионные выплаты, бонусы, гонорары и призы, являются заработной платой и подлежат отчетности в соответствии с

Законом о гарантии занятости штата Северная Каролина. Эти платежи (или долларовый эквивалент подарков/призов) должны быть включены работодателем в платежную ведомость каждого сотрудника в календарный(е) квартал(ы), в который они были выплачены.

Если зарплата не выплачивалась, укажите НЕТ.

ПУНКТ 3: Введите сумму зарплаты, выплаченной в данный период и превышающую применимую основную зарплату, подлежащую налогообложению в штате Северная Каролина. Значение в данном пункте не может быть выше значения в п. 2.

Пример: Работодатель, использующий основную зарплату, облагаемую налогом, в размере \$20 400, и подающий отчет для одного сотрудника, Джона Доу, зарабатывающего \$6 000 в квартал.

	1ЫЙ КВ	2ОЙ КВ	3ИЙ КВ	4ЫЙ КВ
ПУНКТ 2:	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00
ПУНКТ 3:	-0-	-0-	-0-	\$3,600.00
ПУНКТ 4:	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$2,400.00

ПУНКТ 4: Отнимите значение в п.3 из п.2. ПОЛУЧЕННОЕ ЗНАЧЕНИЕ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ОТРИЦАТЕЛЬНЫМ.

ПУНКТ 5: Умножьте пункт 3 на налоговую ставку, указанную на титульной странице данного отчета. (Пример: .012% = .00012) Если сумма налога, подлежащего уплате, менее \$5,00, Вы не должны ее оплачивать, однако должны подать отчет.

ПРИМЕЧАНИЕ: ПУНКТЫ 6, 7 и 8 ДОЛЖНЫ РАССЧИТЫВАТЬСЯ, ТОЛЬКО ЕСЛИ ОТЧЕТ НЕ БЫЛ ПОДАН (ОТМЕЧЕН ШТАМПОМ) ДО ДАТЫ ПОДАЧИ.

ПУНКТ 6: Умножьте налог, подлежащий уплате (пункт 5), на текущую процентную ставку для каждого месяца или его части в соответствии с датой просрочки. Применимую процентную ставку можно узнать на веб-сайте des.nc.gov или связавшись с ближайшим Отделом гарантии занятости.

ПУНКТ 7: Умножьте налог, подлежащий уплате (пункт 5), на 5% (.05) для каждого месяца или его части в соответствии с датой просрочки. Максимальная ставка пени за просрочку уплаты составляет 25% (.25).

ПУНКТ 8: Умножьте налог, подлежащий уплате (пункт 5), на 10% (.1). Минимальная пеня за просрочку оплаты составляет \$5.00.

ПУНКТ 9: Введите сумму пунктов 5, 6, 7 и 8. Денежный перевод должен быть осуществлен в Отдел гарантии занятости.

ЕСЛИ ВАШ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР, НАПЕЧАТАННЫЙ НА ОТЧЕТЕ, ЯВЛЯЕТСЯ НЕПРАВИЛЬНЫМ, ВВЕДИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ НОМЕР В ПРИВЕДЕННОМ ПОЛЕ. СУБСИДИИ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЛОГА БУДУТ ПЕРЕДАНЫ В СЛУЖБУ ВНУТРЕННИХ ДОХОДОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДАННОГО НОМЕРА. ЕСЛИ ВАШ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР НЕ БЫЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНО НАПЕЧАТАН, ВВЕДИТЕ ЕГО В ДАННОМ ПОЛЕ.

ПУНКТ 10: Введите федеральный номер социального страхования для каждого сотрудника, зарплата которого была указана в данной форме.

ПУНКТ 11: Введите имя каждого сотрудника, зарплата которого была указана в данной форме. Если первой указана фамилия, после нее должна следовать запятая.

ПУНКТ 12: Введите 'S' в данном поле, если указанная в отчете зарплата является сезонной, в ином случае поле должно остаться незаполненным. Для указания в отчете сезонной зарплаты данная служба должна определить Ваш вид работ, как сезонный.

ПУНКТ 13: Зарплаты должны указываться в отчете за тот квартал, в котором они были выплачены, независимо от того, за какой период они были начислены. Введите общую зарплату для каждого сотрудника, выплаченную за квартал, независимо от того, превысила ли такая зарплата основную зарплату, подлежащую налогообложению, в этот год. Не указывайте кредитные или отрицательные значения для корректировки переплаты в предыдущих кварталах. Вы можете запросить или загрузить на сайте des.nc.gov формы NCUI 685 для каждого квартала, подлежащего корректировке.

ПУНКТ 14: Введите сумму зарплаты, указанную в пункте 13 только для данной страницы. Сумма итоговых значений для всех страниц должна соответствовать сумме, указанной в пункте 2.

Дополнительная информация доступна на сайте: des.nc.gov