

Sở Thương mại NC
Bộ phận An ninh Việc làm

Post Office Box 26504, Raleigh, NC 27611-6504

“Tất cả các ô đều bắt buộc phải điền, trừ khi được ghi là không bắt buộc”

GIẤY ỦY QUYỀN VÀ TUYÊN BỐ NGƯỜI ĐẠI DIỆN

Phần 1. Thông tin của Chủ lao động. Phải ký tên và ghi ngày vào mẫu này ở trang 2

TÊN VÀ ĐỊA CHỈ CỦA CHỦ LAO ĐỘNG
(Chính xác như được hiển thị trong Hồ sơ của Bộ phận An ninh Việc làm)

SỐ NHẬN DẠNG DES CỦA CHỦ LAO ĐỘNG

SỐ NHẬN DẠNG LIÊN BANG CỦA CHỦ LAO ĐỘNG

-

Phần 2. Đại diện

TÊN CỦA ĐẠI DIỆN

SỐ NHẬN DẠNG DES CỦA ĐẠI DIỆN

ĐỊA CHỈ

SỐ NHẬN DẠNG LIÊN BANG CỦA ĐẠI DIỆN

ĐỊA CHỈ EMAIL

SỐ ĐIỆN THOẠI

SỐ FAX (không bắt buộc)

Đại diện nêu trên được chỉ định làm đại diện cho chủ lao động được đề cập ở trên trong bất kỳ vấn đề nào liên quan đến các khoản đóng góp (thuế) và/hoặc các quyền lợi (khiếu nại) được liệt kê dưới đây. Đại diện được chỉ định theo Giấy Ủy quyền và Tuyên bố này được ủy quyền để:

BẢO TRÌ:

Cho phép bảo trì và thay đổi tài khoản DES trực tuyến của chủ lao động, bao gồm nhưng không chỉ gồm thông tin liên hệ chi tiết, thông tin về quyền sở hữu, địa chỉ (vật lý và nhận thư), FEIN, thay đổi tên, báo cáo về quyền kế nhiệm, yêu cầu thay đổi phương pháp báo cáo và/hoặc yêu cầu chỉ định theo mùa và hủy kích hoạt/kích hoạt lại tài khoản.

THUẾ:

Hoàn thành và nộp các tài liệu để khai thuế và báo cáo tiền lương của chủ lao động;
Hoàn thành và nộp các tài liệu liên quan đến thuế suất, các khoản đóng góp và bồi hoàn trực tiếp của chủ lao động;
và/hoặc
Chấp nhận và tiếp nhận thư từ do DES gửi liên quan đến các khoản đóng góp thuế của chủ lao động.

KHIẾU NẠI:

Chấp nhận và tiếp nhận thư từ do DES gửi liên quan đến các khiếu nại đòi quyền lợi hoặc phản hồi các tài liệu về khiếu nại đòi quyền lợi, bao gồm cả việc phản hồi các yêu cầu cung cấp thông tin về tình trạng thời việc của người khiếu nại.

Chủ lao động ký tên dưới đây xác nhận rằng đại diện được chỉ định theo Giấy Ủy quyền và Tuyên bố Người đại diện này không được phép: (a) Đại diện cho chủ lao động trong các phiên điều trần hoặc (b) Nộp kháng nghị, trừ khi được cho phép bởi Quy chế Chung N.C. 96-17(b) và 04 Bộ luật Hành chính N.C. 24A .0110(a) và (b). Chủ lao động ký tên dưới đây xác nhận thêm rằng địa chỉ nhận thư về các vấn đề thuế của mình sẽ không thay đổi, trừ khi chủ lao động nộp đơn thay đổi địa chỉ theo 04 Bộ luật Hành chính N.C. 24A .0102.

Phần 3. Tuyên bố Người đại diện

Giấy Ủy quyền và Tuyên bố Người đại diện này sẽ có hiệu lực từ ngày _____ và sẽ tiếp tục có hiệu lực cho đến khi bị chấm dứt bởi chủ lao động, người đại diện hoặc Bộ phận An ninh Việc làm. Việc ủy quyền bất kỳ vai trò nào được liệt kê ở trên cũng cho phép đại diện thảo luận với đại diện của Bộ phận An ninh Việc làm liên quan đến (các) vai trò đã được lựa chọn. Vào ngày có hiệu lực, Giấy Ủy quyền và Tuyên bố Người đại diện này sẽ thu hồi bất kỳ giấy ủy quyền nào trước đó đã được lưu trữ tại Bộ phận An ninh Việc làm đối với các vai trò đã được lựa chọn ở trên.

CHỮ KÝ ĐƯỢC ỦY QUYỀN

NGÀY KÝ

TÊN VIẾT IN HOA HOẶC ĐÁNH MÁY

CHỨC DANH

Tài liệu này phải được ký bởi (a) cá nhân, nếu chủ lao động là cá nhân; (b) chủ tịch, phó chủ tịch hoặc viên chức cấp cao khác, nếu chủ lao động là công ty; (c) một đối tác, nếu chủ lao động là công ty hợp danh hoặc công ty hợp danh trách nhiệm hữu hạn; (d) một thành viên, nếu thành viên là công ty trách nhiệm hữu hạn hoặc công ty trách nhiệm hữu hạn chuyên nghiệp; (e) một thành viên hoặc viên chức có trách nhiệm và được ủy quyền chính đáng có hiểu biết về hoạt động của tổ chức, nếu thành viên là cơ quan chính phủ hoặc tổ chức phi lợi nhuận khác; (f) người được ủy thác, nếu thành viên là một quỹ tín thác hoặc di sản hoặc (g) người được chủ lao động chỉ định theo giấy ủy quyền theo Chương 32C của Quy chế Chung N.C. .